

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка»
Протокол № 1 от «28» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Полтавский детский сад
«Березка»
от 28.01 2017 г. № 18
заведующий С.Н. Авакян

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Полтавский детский сад «Березка»
Полтавского района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании РФ», Уставом МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и доступной деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДОУ в органы власти, других организациях и учреждениях; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положения Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 В состав Общего собрания входят все работники ДОУ

4.2 На занесения Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДОУ. Секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выявляют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

4.5 Секретарь Общего собрания:

- ведет делопроизводство Общего собрания;
- доводит решения Общего собрания до всего трудового коллектива ДОУ не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

4.6 Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ;

4.8 Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом руководителя ДОУ становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

