Принято
С учетом мнения
Профсоюза
работников МБДОУ
«Полтавский детский сад «Березка»
Протокол от 16.01.17 № 1

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Полтавского
детского сада «Березка»
_____ Авакян С.Н.
Приказ № 11 «16» 01 2017г

Положение
о профессиональном союзе работников образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Полтавский детский сад
«Березка» Полтавского района Омской области

1.Общие положения

1.1. Положение о Профессиональном союзе работников образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полтавский детский сад «Березка» Полтавского района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34,35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является коллегиальным органом управления МБДОУ «Полтавского детского сада «Березка»

1.2. Профессиональный союз работников дошкольного образовательного учреждения (далее – Профессиональный союз работников ДОУ), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном (наименование соответствующей территориальной (районной, районной, городской) организации Профсоюза).

1.3. Профессиональный союз работников ДОУ объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации ДОУ, и вносящих профсоюзные взносы.

1.4. Профессиональный союз работников ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллективным органом соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза.

1.5. Профессиональный союз работников ДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организации.

1.6. Профессиональный союз работников ДОУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Профессиональный союз работников ДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных

действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
1.8. Профессиональный союз работников ДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчётна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.
1.9. Профессиональный союз работников ДОУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

2. Цели и задачи профессионального союз работников ДОУ

2.1. Основной целью профессионального союза работников ДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.
2.2. Задачами профессионального союза работников ДОУ являются:
2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ.
2.2.2. Содействие повышению уровню жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации ДОУ.
2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.
2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:
2.3.1. Ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.
2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-

экономической политики, формирования социальных программ на уровне ДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.
2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудовых законодательств и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне ДОУ, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.
2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.
2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.
2.3.7. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне ДОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.
2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в ДОУ с учётом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.
2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в ДОУ.
2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.
2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
2.3.13. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.
2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3.Структура, организационные основы деятельности профессионального союза работников ДОУ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза профессионального союза работников ДОУ самостоятельно определяет свою структуру.
3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ДОУ могут создаваться профсоюзные группы.
3.3. В профессиональном союзе работников ДОУ реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:
3.3.1. Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата приёма в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз
вступающий подаёт заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.
3.4. Учёт членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учётным карточкам установленного образца.
3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.
3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так

и по ведомости установленного образца. Порядок условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учётом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчёты и выборы профсоюзных органов в профессиональный союз работников ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации ДОУ – один раз в 2-3-года;

3.8. Выборы профсоюзного комитета, председателя профсоюзной организации ДОУ проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4.Председатель профессионального союза работников:

4.1.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления ДОУ и иных организациях.

4.1.2. Организует текущую деятельность профессионального союза работников, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.1.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.1.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.

4.1.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.1.6. Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.1.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.1.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.1.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.1.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.2. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ подотчётен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. Имущество профессионального союза работников ДОУ

5.1. Права и обязанности профессионального союза работников ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о профессиональном союзе работников ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

5.2. Имущество профессионального союза работников ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза. Средства и доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на цели, определённые Уставом Профсоюза и Положением профессиональном союзе работников ДОУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

5.3. Имущество, в том числе финансовые средства профессионального союза работников ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное им в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

5.4. Профессиональный союз работников ДОУ, обладает правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца. Члены Профсоюза, состоящие на членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

6. Реорганизация и ликвидация профессионального союза работников ДОУ

6.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации профессионального союза работников ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация профессионального союза работников ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания профессионального союза работников ДОУ, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации профессионального союза работников ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. Заключительные положения

7.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ обеспечивает учёт и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

Срок действия положения неограничен.

Данное положение действительно до принятия нового**.**