

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №__2____
от 24.12.2024 г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Полтавский детский сад
«Березка»

С. Н. Авакян
приказ № 49/1 от 24.12.2024г.

**Положение
о рабочей группе по обеспечению
инновационной деятельности
МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка»
Полтавского района Омской области**

р.п. Полтавка, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности в МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка» (далее – МБДОУ).

1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников МБДОУ, проявляющих интерес к проблематике инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность, коллективное сотрудничество по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационной деятельности.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ, приказами заведующего, другими локальными актами МБДОУ, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для обеспечения и реализации инновационной деятельности по теме, определенной приказами МБДОУ и иными образовательными организациями. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов инновационной работы в соответствии с Планом (дорожной картой, программой) инновационной деятельности.

1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности МБДОУ.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы:

- создание условий для формирования инновационного образовательного поведения участников образовательных отношений, повышения уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности в формировании математической;
- подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной деятельности по заявленной теме.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- составить, апробировать и распространить задания кейса «Учимся, играя», направленные на развитие предпосылок математической грамотности старших дошкольников в соответствии с задачами ФОП ДО;
- разработать форму заданий для кейса «Учимся, играя»;
- разработать рекомендации и предложения по внедрению инновационного продукта;
- организовать комплекс мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогов и родителей (законных представителей) по развитию предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
- сформировать творческий педагогический коллектив педагогов-единомышленников;
- проводить мониторинг эффективности реализации инновационной деятельности и прогнозировать дальнейшие перспективы развития инновационной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по формированию предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста при реализации инновационной деятельности;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной деятельности;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в МБДОУ;

3.2.2. определение механизма реализации плана (дорожной карты, программы) инновационной деятельности;

3.2.3. координация деятельности МБДОУ по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной деятельности на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;

вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;

запрашивать от администрации и педагогов МБДОУ необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;

приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МБДОУ, родительскую общественность МБДОУ, представителей социальных партнеров МБДОУ, иных заинтересованных представителей;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности;

проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;

внедрить в образовательный процесс в МБДОУ разработанный кейс заданий «Учимся играя».

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется заведующему МБДОУ.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу МБДОУ, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Приказ об организации инновационной деятельности

6.2. Положение о рабочей группе

6.3. План работы на текущий год,

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы

6.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.