

ПРИНЯТО

на Общем родительском
собрании

«_____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Полтавский д\сад «Березка»

«_____» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Полтавский детский сад «Березка»
Полтавского района Омской области**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полтавский детский сад «Березка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.-4-5), Уставом МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка».
- 1.2 Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.
- 1.3 Родительский комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию.
- 1.4 Положение о родительском комитете принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета:

- 2.1 Основными задачами родительского комитета являются:
 - совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
 - на повышение статуса дошкольного образования;
 - на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
 - обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации

образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результате освоения;

- достижение соответствующего уровня развития воспитанников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса.
- 3.2 Участвуют в подготовке ДОУ к началу учебного года
- 3.3 Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.4 Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5 Рассматривает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета
- 3.6 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности ДОУ
- 3.7 Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей
- 3.8 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий.
- 3.9 Оказывает помощь в благоустройстве и озеленении прогулочных участков.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов родителей в группах.
- 4.3 Заслушивать информацию руководителя о деятельности ДОУ
- 4.4 Принимать участие в рассмотрении локальных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.6 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7 Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете ДОУ, в группах, оказании помощи в проведении общих мероприятий.

- 4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.
- 4.9 Председатель родительского комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1 Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.2 Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Бездействие отдельных членов родительского комитета или родительского комитета в целом.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1 В состав родительского комитета входят представители родители воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2 Численный состав родительского комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4 Срок полномочий родительского комитета – один учебный год.
- 6.5 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.6 Решения родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании, педагогическом совете.
- 6.7 Решения родительского комитета ДОО носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство

- 7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2 Протоколы хранятся в учреждении.
- 7.3 Ответственность на делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя (секретаря).