

СОГЛАСОВАНО ПК МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка» (протокол от 15.01.2020 г. № 1) Председатель ПК <u>Н.А. Нагавкина</u> М.А. Нагавкина	УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка» от 15.01.2020 г. № <u>15/1</u> заведующий <u>С.Н. Авакян</u> С.Н. Авакян
ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка» Протокол № <u>1</u> от «<u>15</u>» <u>01</u> 20<u>20</u> г.	

Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Полтавский детский сад «Березка» Полтавского района Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полтавский детский сад «Березка» Полтавского района Омской области» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ «Полтавский д/сад «Березка».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

1.7. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работ в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательную деятельность ДОУ, внесение в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и принятие образовательных программ, в том числе основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ; годового плана работы, календарного учебного графика.

3.3. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.4. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.7. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.8. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.)

3.9. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОУ.

3.10. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ грамотами и наградами различного уровня.

3.11. Решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования)
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций
- другие работники ДОУ.

5.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с

планом работы ДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДОУ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книги протоколов Педагогического совета.

7.5. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту.