

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2022г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Полтавский д/сад «Березка»
С.Н. Авакян
Приказ № 15/1 от 01.09.2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ в МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка»
на 2022 – 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Приказ заведующего «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения РСЦМН педагогических работников в	Август- сентябрь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель

		МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка»; – Приказ заведующего «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Полтавский детский сад «Березка»; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, не позднее 20 сентября	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, не позднее 20 сентября	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно, в период с 2022 по 2024 гг.	Старший воспитатель
5.	Организация и	1) Формирование наставнических пар/групп.	ежегодно	Участники

	осуществление работы наставнических пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		рабочей группы
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024 г.	Участники рабочей группы
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Администратор сайта, администратор страниц в соцсетях